



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

26.02.2020

№ 62

г.Добрянка

**Об аттестации руководителей  
образовательных организаций  
Добрянского городского округа и  
лиц, претендующих на должность  
руководителя образовательной  
организации**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентирования процесса аттестации руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Прилагаемое положение об аттестации руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации

1.2. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы управления образования от 12 июля 2012 г. № СЭД-01-06-165 «Об аттестации руководителей ОУ и лиц, претендующих на должность руководителя», от 29 апреля 2019 г. № СЭД-265-01-06-62 «Об утверждении состава комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа [dobryanka-edu.ru](http://dobryanka-edu.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.В. Кривенко

**Положение об аттестации руководителей образовательных организаций  
Добрянского городского округа и лиц, претендующих на должность  
руководителя образовательной организации**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Добрянского городского округа на соответствие занимаемой должности.
- 1.2. Аттестация проводится в целях оценки знаний и квалификации кандидата для назначения на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.
- 1.3. Аттестации подлежат:
- 1.3.1. кандидат на должность руководителя образовательной организации;
  - 1.3.2. руководители образовательных организаций.
- 1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:
- 1.4.1. проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
  - 1.4.2. беременные женщины;
  - 1.4.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
  - 1.4.4. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
- 1.5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.
- 1.6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже 1 раз в три года.

**II. Функции, полномочия, состав и порядок работы  
Аттестационной комиссии**

- 2.1. Для проведения аттестации управление образования администрации Добрянского городского округа создает комиссию для проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия).
- 2.2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.
- 2.3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм

профессиональной этики.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.5. Аттестационная комиссия утверждается приказом управления образования администрации Добрянского городского округа в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 7 человек.

2.6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

2.6.1. В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии уведомляет членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии, готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

2.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8.1. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

2.8.2. Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.8.3. Решение Аттестационной комиссии, принятое по кандидату на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

2.9. Аттестационная комиссия:

2.9.1. Осуществляет оценку представленных материалов в отношении кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

2.9.2. Проводит всестороннюю и объективную оценку кандидата на должность руководителя образовательной организации;

2.9.3. Анализирует результаты профессиональной деятельности, компетентность и профессиональные качества руководителя за аттестационный период;

2.9.4. Анализирует результаты профессиональной деятельности, компетентность, профессиональные качества, представленные материалы кандидата на должность руководителя образовательной организации.

2.10. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Аттестационной комиссии утвержденным приказом управления образования администрации Добрянского городского округа.

2.11. План работы Аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемых не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявления о проведении аттестации и документов материалов и информации к нему путем размещения его на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа (<http://dobryanka-edu.ru>) и предусматривает сроки представления и проверки документов, материалов и информации, а так же сроки проведения этапов аттестации.

2.12. На заседаниях Аттестационной комиссии ведется протокол заседания, в него заносятся все принятые решения с отражением результатов голосования всех присутствующих членов Аттестационной комиссии.

### **III. Проведение аттестации**

3.1. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации проводится в три этапа:

3.1.1 Первый этап - Предварительный. На предварительном этапе проводится проверка представленных материалов (документов) на соответствие их требованиям законодательства и полноты предоставления сведений. По итогам предварительного этапа аттестационной комиссией принимается решение о допуске кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации к следующему этапу. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

3.1.2. Второй этап - публичная защита программы развития образовательной организации. Проводится в очной форме, результаты публичной защиты программ развития образовательных организаций заносятся членами аттестационной комиссии в Оценочный лист аттестуемого (Приложение 2 к настоящему Положению). По итогам второго этапа аттестационной комиссией принимается решение о соответствии (не соответствии) аттестуемого и допуска до третьего этапа аттестации (индивидуальное собеседование и (или) тестирование) руководителя занимаемой должности или уровня соответствия кандидата на должность руководителя. Решение принимается по итогам среднего арифметического балла по данным оценочных листов. Минимальный для прохождения в третий этап среднеарифметический балл должен быть равен не менее 16 баллам.

3.1.3. Третий этап аттестации - индивидуальное собеседование и (или)

тестирование. В рамках собеседования и (или) тестирования кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации предлагается ответить на 15 (пятнадцать) вопросов. Вопросы предполагают решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных задач в соответствии с Уставом образовательного учреждения, а так же реализацию Федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в образовательной организации. Оценивание результатов индивидуального собеседования и (или) тестирования проходит по каждому вопросу. За один правильный ответ возможно получить только один балл. Максимальное количество баллов не может превышать 15 баллов. Для прохождения третьего этапа аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации должен набрать не менее 12 баллов.

3.2. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.2.1. о признании кандидата соответствующим должности «Руководитель» и рекомендациями о назначении на должность руководителя образовательной организации;

3.2.2. о признании руководителя образовательной организации соответствующим занимаемой должности «Руководитель»;

3.2.3. о признании руководителя образовательной организации частично соответствующим должности «Руководитель»;

3.2.4. о признании кандидата/руководителя не соответствующим должности «Руководитель».

3.3. Кандидат, в отношении которого при проведении аттестации было выявлено его несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н, а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н), или наличие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

3.4. Кандидат на должность руководителя или руководитель образовательной организации, получивший отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускается к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решения.

3.5. Для прохождения аттестации кандидатом на должность руководителя или руководителем образовательной организации представляется в Аттестационную

комиссию комплект материалов в сроки, установленные приказом управлением образования администрации Добрянского городского округа.

3.6. Комплект материалов подаваемый в Аттестационную комиссию включает в себя:

3.6.1. Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты, прилагаемых документов);

3.6.2. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

3.6.3. Сведения о кандидате (приложение 1 к настоящему Положению);

3.6.4. Программу развития соответствующей образовательной организации (не более 2-х страниц);

3.6.5. Справку о наличии (отсутствии) судимости;

3.6.6. Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

3.6.7. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.7. Кандидат на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

3.8. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидат на должность руководителя или руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются секретарем аттестационной комиссии способом позволяющим подтвердить получение уведомления не позднее, чем за 10 календарных дней до дня ее проведения.

3.9. При не согласии кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации с принятыми Аттестационной комиссией решениями, кандидат на должность руководителя или руководитель образовательной организации имеет право на их обжалование в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом IV настоящего положения.

#### **IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (решений) аттестационной комиссии.**

4.1. Кандидат на должность руководителя или руководитель образовательной организации (далее - Аттестуемый) имеет право на обжалование решений принятых Аттестационной комиссией в досудебном (внесудебном) порядке.

4.2. Аттестуемый имеет право подать заявление о несогласии с принятым аттестационной комиссией решением и (или) в случае нарушении установленного порядка проведения аттестации.

4.3. Заявление составляется в двух экземплярах: один из которых передается секретарю Аттестационной комиссии, другой, с отметкой секретаря Аттестационной комиссии о дате его принятия, остается у аттестуемого.

4.4. Информация о поступившем заявлении доводится секретарем Аттестационной комиссии до сведения членов аттестационной комиссии в течение 1-го рабочего дня. Председатель аттестационной комиссии в течение 3-х рабочих дней согласовывает дату заседания аттестационной комиссии с приглашением на него, аттестуемого заявившего о несогласии.

4.5. Заявление аттестуемого рассматривается в течение 10-ти рабочих дней со дня его поступления секретарю Аттестационной комиссии в присутствии Аттестуемого подавшего данное заявление.

4.6. По результатам рассмотрения заявления, а также материалов, предоставленных аттестуемым на аттестацию, других материалов и документации, Аттестационная комиссия выносит решение об удовлетворении заявления либо его отклонении, в решении отражаются причины принятия того или иного решения.

4.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.9. Заявления аттестуемых, протоколы заседания и другая документация аттестации хранятся в течение 5-ти лет в управлении образования администрации Добрянского городского округа в деле согласно утвержденной номенклатуре дел.

Приложение 1  
к Положению об аттестации руководителей  
образовательных организаций Добрянского  
городского округа и лиц, претендующих  
на должность руководителя  
образовательной организации

### СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. руководителя/кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения:

2. Сведения об образовании:

(наименование образовательной организации, год ее окончания, а также

наименование направления подготовки, специальности, квалификации)

3. Сведения о присуждении ученых степеней, ученых званий с указанием реквизитов документов (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки:

5. Количество и тематика научных работ, проектов, программ и пр.:

6. Сведения о наградах, почетных званиях: \_\_\_\_\_

7. Сведения о работе:

№ п/п	Дата приема	Дата увольнения	Наименование места работы	Должность

8. Сведения о стаже:  
общий стаж \_\_\_\_\_, стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Сведения подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество руководителя/кандидата)

Приложение 2  
к Положению об аттестации руководителей  
образовательных организаций Добрянского  
городского округа и лиц, претендующих  
на должность руководителя  
образовательной организации

### Оценочный лист

#### Программы развития образовательной организации

№	Наименование критерия	Наличие/отсутствие критерия в ПР (защита) – 1/0	Наличие/отсутствие критерия в ПР (документ) – 1/0
1	Аналитическое и прогностическое обоснование развития образовательной организации		
2	Концепция желаемого будущего состояния образовательной организации. (учет стратегии системы образования ДМР)		
3	Нововведения, а также стратегия, основанная на имеющихся у организации ресурсах, ее традициях и системе ценностей.		
4	Модель выпускника		
5	Модернизация материально-технической базы		
6	Повышении квалификации кадров		

7	Сотрудничество с партнерами, с социумом		
8	Вклад организации в развитие муниципальной системы образования		
9	План реализации концепции желаемого будущего образовательной организации с указанием мероприятий, сроков, ответственных и результатов		
10	Система мониторинга		

**Заключение эксперта:** программа развития (принята/ принята с рекомендациями/ не принята)

---

Эксперт: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОСТАВ**  
**аттестационной комиссии для проведения аттестации**  
**руководителей образовательных организаций Добрянского городского**  
**округа и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной**  
**организации**

1. **Семерикова Наталья Михайловна**, заместитель главы Добрянского городского округа по социальной политике, председатель комиссии;
2. **Кривенко Елена Валерьевна**, начальник управления образования, заместитель председателя комиссии;
3. **Катаева Галина Ивановна**, заместитель начальника управления образования, член комиссии;
4. **Сёмина Наталья Валерьевна**, заместитель начальника управления образования, член комиссии;
5. **Суркова Юлия Салимулловна**, начальник отдела общего образования управления образования, член комиссии;
6. **Згогурина Мария Алексеевна**, консультант управления образования, член комиссии;
7. **Ромашова Валентина Ивановна**, главный специалист отдела общего образования управления образования, председатель районной территориальной организации профсоюзов народного образования и науки Российской Федерации, член комиссии;
8. **Титлинова Ольга Ивановна**, ведущий специалист управления образования, секретарь комиссии.