



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

02.09.2020 г.

№ 168

г. Добрянка

**Об утверждении «Правил  
служебного поведения,  
публичных выступлений и  
предоставления служебной  
информации сотрудниками  
муниципальных  
образовательных  
организаций  
подведомственных  
управлению образования  
администрации  
Добрянского городского  
округа»**

Во исполнение решения Думы Добрянского городского округа от 28 января 2020 г. № 136 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Добрянского городского округа», Распоряжения администрации Добрянского городского округа от 09 апреля 2020 г. № 72-р «Об информировании о деятельности»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые «Правила служебного поведения, публичных выступлений и предоставления служебной информации сотрудников муниципальных образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа».
2. Згогуриной М.А. опубликовать (обнародовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте управления образования администрации Добрянского городского округа <http://dobryanka-edu.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.В. Кривенко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом управления  
образования администрации  
Добрянского городского округа  
от 02.09.2020 г. № 168

**«Правила служебного поведения, публичных выступлений и предоставления служебной информации сотрудниками муниципальных образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа»**

**I. Общее положение**

1. Настоящие правила служебного поведения, публичных выступлений и предоставления служебной информации сотрудниками муниципальных образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа (далее по тексту Правила) утверждены в целях систематизации требований к служебному поведению и установления единых правил публичных выступлений и предоставления служебной информации сотрудниками муниципальных образовательных организаций Добрянского городского округа подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа (далее по тексту Сотрудники образовательных организаций).

2. Настоящие Правила распространяют свое действие на всех Сотрудников образовательных организаций, а так же на организации оказывающие услуги и (или) обслуживающие по договорам гражданско-правового характера Образовательные организации.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения Сотрудников образовательных организаций**

2.1. Основные принципы служебного поведения Сотрудников образовательных организаций являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Сотрудники образовательных организаций, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательных организаций Добрянского городского округа (далее Образовательные организации), а так же на формирование патриотизма,



гражданской ответственности, нравственности у учеников и воспитанников Образовательных организаций;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Образовательной организации, так и Сотрудников образовательных организаций;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Образовательной организации;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Сотруднику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. Сотрудники образовательных организаций должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

2.2.8. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их педагогическую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Сотрудниками образовательных организаций должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Образовательной



организации, Образовательной системе Российской Федерации;

2.2.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния (побуждения) при решении вопросов личного характера;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, Учредителя и (или) Образовательной организации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Сотрудники образовательных организаций обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, муниципальные правовые акты Добрянского городского округа.

2.4. Сотрудники образовательных организаций в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники образовательных организаций обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами Добрянского городского округа.

2.6. Сотрудники образовательных организаций при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.9. Сотрудникам образовательных организаций запрещается получать, в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.10. Сотрудники образовательных организаций могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Правом публичных выступлений обладают руководители Образовательных организаций (директор (заведующий) заместители (завучи)), а так же классные руководители и воспитатели в части исполнения своих должностных обязанностей.

2.12. Запрещается без согласования с руководителем образовательной организации предоставлять служебную информацию (в том числе по каналам телефонной связи, электронной почты, в социальных сетях, в устной форме);

2.13. Информирование о деятельности Образовательных организаций происходит на основании официальных запросов представителей общественности, депутатов Думы Добрянского городского округа, СМИ, граждан и организаций в установленные законом сроки.

2.14. Сотрудники образовательных организаций обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, и (или), которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.15. Сотрудникам образовательных организаций следует пользоваться доступом только к той служебной информации, которая ему необходима для качественного исполнения им должностных обязанностей.

Сотрудники образовательных организаций не должны использовать служебную информацию в своих личных, имущественных (финансовых) и иных интересах, не связанных с исполнением им своих должностных обязанностей.

2.16. Сотрудник образовательных организаций, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам образовательных организаций, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.17. Сотрудник образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим



Сотрудникам образовательных организаций, призван:

2.17.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.17.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.18. Сотрудник образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам образовательной организации, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему Сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.19. Сотрудник образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам образовательной организации, несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения Сотрудников образовательных организаций**

3.1. В служебном поведении Сотрудникам образовательных организаций необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Сотрудник образовательной организации воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных исполнения своих должностных



обязанностей, совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, обучающимися и воспитанниками.

3.3. Сотрудники образовательных организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники образовательных организаций должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид Сотрудников образовательных организаций при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Образовательной организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Правил**

4.1. Нарушение Сотрудниками образовательных организаций положений настоящих Правил подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Сотрудников образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Порядка влечет применение к Сотрудникам образовательных организаций мер юридической ответственности.

4.2. Каждый Сотрудник образовательной организации должен принимать все необходимые меры для исполнения рекомендаций соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Сотрудниками образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Соблюдение Сотрудниками образовательных организаций положений настоящего Порядка учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.