



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

09.04.2024 № 92

**О внесении изменений
в административный
регламент предоставления
муниципальной услуги
«Прием на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования», утвержденный
приказом управления
образования администрации
Добрянского городского
округа от 21 мая 2020 г. № 112**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93 «Об учреждении управления образования администрации Добрянского городского округа и утверждении положения», постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского городского округа от 25 февраля 2022 г. № 424 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 21 мая 2020 г. № 112 (в редакции приказов управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2021 г. № 114, от 26 июня 2022 г. № 157, от 12 мая 2023 г. № 128), следующее изменение:

приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Обнародовать настоящий приказ на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем `dobr-pravo.ru`.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского



З.Д. Коврижных

Приложение
к приказу управления
образования администрации
Добрянского городского округа
от 09.04.2024 № 92

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, имеющих право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

№ п/п	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
1	Право на получение места в образовательной организации в первоочередном порядке		
2	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории Добрянского городского округа, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



№ п/п	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
	<p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
3	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Добрянского городского округа;</p> <p>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности,</p> <p>факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

№ п/п	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
	возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	службы в полиции, факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	
4	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
5	Право на получение места в образовательной организации, имеющей интернат во внеочередном порядке		
6	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»



№ п/п	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
8	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
9	Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования		
10	дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственной и муниципальной образовательной организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства



№ п/п	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
			просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
11	Право на получение места в государственной и муниципальной общеобразовательной организации по месту жительства во внеочередном порядке		
12	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
13	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»







Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

21.05.2020

№ 112

г. Добрянка

**Об утверждении
административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Прием на обучение по
образовательным
программам начального
общего, основного общего и
среднего общего
образования»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93 «Об учреждении управления образования администрации Добрянского городского округа и утверждении положения», постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского городского округа от 06 февраля 2020 г. № 158 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа»



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.
3. Разместить на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа dobryanka-edu.ru.
4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования

Е.В. Кривенко



Приказом управления образования
администрации Добрянского городского
округа от №

I. Общие положения

Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме, либо переводе в образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 г. № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо



перевод в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение, которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» установленного Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей выступают:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет;

совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на информационных стендах в здании управления образования администрации Добрянского городского округа (далее по тексту орган,



конкретными территориями Добрянского городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.3.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются:

- на официальном сайте сети «Интернет» управления образования администрации Добрянского городского округа;
- на Едином портале;
- на официальном сайте образовательных организаций;
- по электронной почте dobruo@dobtraion.ru

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением образования Добрянского городского округа через муниципальные общеобразовательные организации. Перечень образовательных организаций, на территории муниципального образования Добрянского городского округа представлен в приложении 1 к административному регламенту.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействия с иными организациями не требуется.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение);

2.3.1.2. Мотивированный отказ в приеме на обучение.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не

2.4.2. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам



начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Российская газета, № 83, 11.04.2014);

Приказом Минобрнауки России от 27 августа 2013 г. № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» («Российская газета», N 243, 29.10.2013);

Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», N 10, 17.03.2014);

Постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 г. № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», N 17, 05.05.2014).

Постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2020 № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа»;

Постановлением администрации Добрянского городского округа от 06 февраля 2020 № 158 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о приеме в образовательную организацию. Форма заявления представлена в приложении 2 к административному регламенту;

2.6.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10



Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.6.1.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория), для приема в первый класс дополнительно предъявляют:

Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копию);

2.6.1.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (копия).

2.6.1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копию);

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копию).

2.6.1.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение мест образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие наличие такого права (приложение 3 к административному регламенту) (копия).

2.6.1.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия). Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

2.6.1.8. При приеме в образовательные организации для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал).



2.6.2. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.3. Сроки подачи заявления для приема в первый класс:

2.6.3.1. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6.3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6.4. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:

2.6.4.1. отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.6.4.2. отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.6.4.3. тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.4.4. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

2.6.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2.6.5.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги, которые находятся в распоряжении организации, предоставляющей муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами.



Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.6.5.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в образовательную организация:

2.7.1.1. несоответствие представленных заявителем документов (информации) установленным в административном регламенте требованиям;

2.7.1.2. представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

2.7.1.3. обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2.7.1.4. обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.6.3 административного регламента;

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме (посредством почтовой связи):

2.7.2.1. основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктами 2.7.1 административного регламента.

2.7.2.2. непредставление в установленный срок в образовательную организацию оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента;

2.7.2.3. несоответствие сведений, указанных в оригиналах документов, сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению, направленных в электронной форме (посредством почтовой связи).

2.7.3. В случае наличия в образовательной организации зарегистрированного заявления о приеме ребенка на обучение, повторные заявления о приеме ребенка на обучение в данную образовательную организацию не подлежат регистрации.



предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации:

при личном обращении - в день его поступления;

при обращении посредством почтовой связи - в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса;

при обращении в электронной форме - автоматически в момент поступления заявления.

2.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.14.1. При наличии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документах заявителем подается заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу (образовательную организацию) при личном обращении, по почте, по электронной почте. Заявление оформляется в произвольной письменной форме, который должен содержать следующую информацию:

- фамилии, имена, отчества (при наличии последнего);

- контактные данные получателя услуги;

- личную подпись автора запроса;

- дату.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.15.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том



числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.16.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2-х, продолжительность - не более 15 минут;

2.16.1.2. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.16.1.3. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подраздела 2.15. административного регламента.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и



муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Информация о муниципальной услуге:

2.17.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.17.1.2. размещена на Едином портале, официальном сайте.

2.17.2. Заявитель вправе направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 административного регламента и необходимые для приема в первый класс, в электронной форме следующими способами:

2.17.2.1. через официальный сайт;

2.17.3. В случае направления заявления и документов в электронной форме, заявитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления в образовательную организацию оригиналов документов:

предъявляет в образовательную организацию документы, указанные в пункте 2.6.1 административного регламента и необходимые для приема в первый класс;

заверяют личной подписью факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

заверяют подписью согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.17.5. Муниципальная услуга в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том



числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. принятие решения о приеме в образовательную организацию или об отказе в приеме в образовательную организацию.

3.1.3. уведомление заявителя о приеме в образовательную организацию или об отказе в приеме в образовательную организацию (по форме согласно приложений 5, 7 административного регламента);

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

при личном обращении в образовательную организацию;

посредством почтовой связи;

в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктами 2.17.2 - 2.17.4 административного регламента;

3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является секретарь образовательной организации, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.2.3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2.4. Ответственный за исполнение административной процедуры в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

3.2.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.2.4.2. проверяет в информационной системе учета контингента обучающихся по основным образовательным программам (далее – информационная система) наличие зарегистрированного заявления на прием ребенка в данную образовательную организацию;

3.2.4.3. проверяет представленные документы на соответствие требованиям подраздела 2.6 административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению (если недостатки, препятствующие приему документов, исправимы в ходе приема, они устраняются незамедлительно; при наличии неустраняемых недостатков ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя об отказе в приеме документов (Примерная форма представлена в приложении 6 к административному регламенту)).

3.2.4.4. обеспечивает ознакомление заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

3.2.4.5. получает согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4.6. регистрирует заявление и документы в информационной системе, журнале приема заявлений.

3.2.4.7. выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за исполнение административной процедуры, и печатью образовательной организации (по форме согласно приложению 4 к административному регламенту).

3.2.5. В случае обращения заявителя посредством почтовой связи ответственный за исполнение административной процедуры в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов:

3.2.5.1. устанавливает предмет обращения;

3.2.5.2. проверяет в информационной системе наличие зарегистрированного заявления на прием ребенка в данную образовательную организацию;

3.2.5.3. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям подраздела 2.6 административного регламента;



3.2.5.4. При установлении несоответствия представленных документов требованиям подраздела 2.6 административного регламента, предоставляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (Примерная форма представлена в приложении 6 к административному регламенту).

3.2.5.5. в случае соответствия представленных заявления и документов требованиям подраздела 2.6 административного регламента, регистрирует заявление в информационной системе, журнале приема заявлений и уведомляет заявителя посредством почтовой связи или телефонной связи о необходимости представления в образовательную организацию в течение 2 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления оригиналов необходимых документов.

В случае предъявления заявителем оригиналов документов в установленный срок, ответственный за исполнение административной процедуры:

проверяет соответствие сведений, указанных в оригиналах документов, сведениям, указанным в заявлении и документах, направленных посредством почтовой связи;

осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 3.2.4.3 - 3.2.4.5, 3.2.4.7 административного регламента.

В случае непредставления оригиналов документов в установленный срок, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя об отказе в приеме документов.

3.2.6. В случае подачи запроса в электронной форме ответственный за исполнение административной процедуры:

3.2.6.1. устанавливает предмет обращения;

3.2.6.2. в течение 1 рабочего дня со дня регистрации осуществляет проверку заявления и сканированных копий документов на соответствие требованиям подраздела 2.6 административного регламента.

3.2.6.3. При установлении несоответствия представленных заявления и документов требованиям подраздела 2.6 административного регламента, в личный кабинет заявителя на официальном сайте поступает уведомление об отказе в приеме документов.

3.2.6.4. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям подраздела 2.6 административного регламента, в личный кабинет заявителя на официальном сайте поступает уведомление о необходимости предъявления в образовательную организацию оригиналов документов с указанием срока предъявления оригиналов документов, не превышающего 2 рабочих дней.



В случае предъявления заявителем оригиналов документов в установленный срок, ответственный за исполнение административной процедуры:

проверяет соответствие сведений, указанных в оригиналах документов, сведениям, указанным в заявлении и сканированных копиях документов, направленных в электронной форме;

осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 3.2.4.3 - 3.2.4.5, 3.2.4.7 административного регламента.

В случае непредставления оригиналов документов в установленный срок, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя об отказе в приеме документов.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным в подразделе 2.7. административного регламента.

3.2.8. Административная процедура выполняется в сроки, предусмотренные пунктом 2.13.1 административного регламента.

3.3. Принятие решения о приеме в образовательную организацию или об отказе в приеме в образовательную организацию.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом образовательной организации зарегистрированного заявления и документов.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является секретарь образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект одного из следующих решений:

3.3.3.1. о приеме в образовательную организацию;

3.3.3.2. об отказе в приеме в образовательную организацию.

3.3.4. При принятии решения о приеме ребенка в образовательную организацию учитывается:

дата и время регистрации заявления, порядковый номер заявления в информационной системе, журнале приема заявлений;

регистрация ребенка на территории, закрепленной за образовательной организацией в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Добрянского городского округа (до 1 июля зачислению подлежат лица, проживающие на территории, закрепленной за образовательной



организацией, после 1 июля (при наличии свободных мест в образовательной организации) - лица, проживающие как на закрепленной за образовательной организацией территории, так и на иных территориях в границах муниципального образования Добрянского городского округа);

наличие первоочередного, внеочередного права на получение места в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (приложение 3 к административному регламенту);

При принятии решения о приеме ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования учитывается также наличие преимущественного права приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (приложение 3 к административному регламенту);

3.3.5. Ответственный за исполнение административной процедуры направляет оформленный проект распорядительного акта или уведомление об отказе в приеме в образовательную организацию руководителю образовательной организации в целях рассмотрения и подписания.

3.3.6. Срок принятия распорядительного акта не должен превышать 7 рабочих дней после приема документов.

3.3.7. Результатом административной процедуры является подписание руководителем образовательной организации распорядительного акта или уведомление об отказе в приеме на обучение.

3.4. Уведомление заявителя о приеме в образовательную организацию или об отказе в приеме в образовательную организацию.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание распорядительного акта или уведомления об отказе в приеме в образовательную организацию.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является секретарь образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. обеспечивает размещение распорядительного акта на информационном стенде образовательной организации в день его издания.

3.4.3.2. обеспечивает уведомление заявителя о приеме в образовательную организацию или об отказе в приеме в образовательную организацию способом, указанным в заявлении.



3.4.4. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя поступает уведомление о приеме в образовательную организацию или об отказе в приеме в образовательную организацию.

3.4.5. Срок уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 рабочих дней.

3.4.6. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о приеме в образовательную организацию или об отказе в приеме в образовательную организацию.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальными служащими, работниками образовательных организаций положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется начальником управления образования Добрянского городского округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:





Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

12.05.2023 № 128

**О внесении изменений
в административный
регламент предоставления
муниципальной услуги
«Прием на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования», утвержденный
приказом управления
образования администрации
Добрянского городского
округа от 21 мая 2020 г. № 112**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93 «Об учреждении управления образования администрации Добрянского городского округа и утверждении положения», постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского городского округа от 25 февраля 2022 г. № 424 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 21 мая 2020 г. № 112 (в редакции приказов управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2021 г. № 114, от 26 июня 2022 г. № 157).

2. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа



И.В. Зорина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления
образования администрации
Добрянского городского округа
от 12.05.2023 № 128

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования», утвержденный приказом управления образования
администрации Добрянского городского округа от 21 мая 2020 г. № 112**

1. В разделе I:

абзац пятый пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«по электронной почте uao@dobryanka.permkrai.ru».

2. В разделе II:

пункт 2.6.1.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)».

пункт 2.6.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие наличие такого права (приложение 3 к административному регламенту) (копия)».

пункт 2.17.2 дополнить подпунктом 2.17.2.2. следующего содержания:

«2.17.2.2. через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

абзац третий пункта 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«заверяют личной подписью факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с

6. Строку 11 приложения 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка</p>	<p>копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)</p>	<p>Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»</p>
--	---	--

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Прием на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования», утвержденный
приказом управления образования
администрации Добрянского
городского округа
от 21 мая 2020 г. № 112

**ОРГАНИЗАЦИИ,
участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

Наименование	Контакты
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская основная общеобразовательная школа № 1»	Место нахождения: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Маяковского, 2 График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265)2-77-26, doosh1-dobryanka@sosh.permkrai.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»	Место нахождения: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Строителей, 7 График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265)2-69-84 Адрес электронной почты: sosh2-dobryanka@sosh.permkrai.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 3»	Место нахождения: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Энгельса, 9 (корпус 1), ул. Жуковского 26 (корпус 2) График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265)2-72-22 Адрес электронной почты: sosh3-dobryanka@sosh.permkrai.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 5»	Главный корпус: Место нахождения: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Жуковского, д. 37; 1 корпус: Пермский край, с. Голубята, ул. Молодежная, д. 9; График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265) 2-67-19 Адрес электронной почты: sosh5-

	dobryanka@sosh.permkrai.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 1»	Место нахождения: 618703, Пермский край, п. Полазна, ул. 50 лет Октября, 3 Контактные телефоны: +7(34265)7-52-32 Адрес электронной почты: sosh1-polazna@sosh.permkrai.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 3»	Место нахождения: Корпус 1: 618703, Пермский край, п. Полазна, ул. Дружбы, д. 5 корпус 2. д. Гари, ул. Центральная, д. 1а, График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +(34265) 7-52-43; 7-52-44 Адрес электронной почты: sosh3-polazna@sosh.permkrai.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дивьинская средняя общеобразовательная школа»	Место нахождения: 618720, Пермский край, п. Дивья, ул. Первомайская, д. 5 с. Висим, ул. Советская, д. 1 п. Ярино, ул. Пионерская, д. 10 График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265)3-79-20 Адрес электронной почты: sosh-divinskaya@sosh.permkrai.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вильвенская средняя общеобразовательная школа»	Место нахождения: 618750, Пермский край, п. Вильва ул. Железнодорожная, д. 2 График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265)3-95-74 Адрес электронной почты: sosh-vilvenskaya@sosh.permkrai.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перемская основная общеобразовательная школа»	Место нахождения: 618706, Пермский край, с. Перемское ул. Школьная, 3; Корпус 2 с. Никулино, ул. Центральная, д. 16 График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265)3-97-22 Адрес электронной почты: oosh-peremskaya@sosh.permkrai.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»	Место нахождения: 618709, Пермский край, Корпус 1: с. Сенькино, ул. Коровина, д. 8; Корпус 2. 618701 Пермский край п. Камский, ул. Советская, д. 1 График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265)3-92-74 Адрес электронной почты: sosh-senkinskaya@sosh.permkrai.ru

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Прием на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования», утвержденный
приказом управления образования
администрации Добрянского
городского округа
от 21 мая 2020 г. № 112

Руководителю _____
наименование организации _____

(Ф.И.О.)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____,
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего
ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка*)
на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

с « _____ » _____ г.
Дата рождения ребенка* _____
Место рождения ребенка * _____
Адрес места жительства ребенка* _____
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (паспорт
- по достижении 14-летнего возраста): серии _____ N _____, выданное
(выданный) _____ " ____ " _____ 20__ г.
Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О* _____
Адрес места жительства* _____
Контактный телефон* _____
E-mail _____

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги .

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, образовательных организаций, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, образовательная организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, муниципальные служащие, работники которым может быть направлена жалоба.

5.2.1. Решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего обжалуются в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.2.2. Решение и действие (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, обжалуются в администрации Добрянского городского округа;

5.2.3. Решение и действие (бездействие) образовательной организации, руководителя образовательной организации обжалуются в управлении образовании администрации Добрянского городского округа;

5.2.4. Решение и действие (бездействие) работника образовательной организации обжалуются в образовательной организации;

5.2.5. Решение и действие (бездействие) МФЦ, привлекаемой организации, руководителя МФЦ, привлекаемой организации обжалуются в Министерстве информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство).

5.2.6. Решение и действие (бездействие) работников МФЦ обжалуются в МФЦ.

5.2.7. Решение и действие (бездействие) работников привлекаемых организаций обжалуются в привлекаемых организациях.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.4.1. Федеральный закон № 210-ФЗ:



Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на
обучение по образовательным



программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Информация
о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах
организаций, предоставляющих муниципальную услугу

№ П/П	Наименование организации	Контактные данные
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»	Место нахождения: 618740 Пермский край, г. Добрянка, пер. Строителей, д. 7 График работы: пн-пт 08.30- 17.30 сб-вс - выходной Контактные телефоны: (34265) 2-69-84 Адрес электронной почты: school2_07@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 3»	Место нахождения: 618740 Пермский край, г. Добрянка, ул. Энгельса, д. 9 (корпус 1); ул. Жуковского, д. 26 (корпус 2) График работы: пн-пт 08.30- 17.30 сб-вс - выходной Контактные телефоны: (34265) 2-18-59 Адрес электронной почты: school.3@mail.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 1»	Место нахождения: 618740 Пермский край, п. Полазна, ул. 50 лет Октября, д. 3 График работы: пн-пт 08.30- 17.30 сб-вс - выходной Контактные телефоны: (34265) 7-52-32; 7-52-37 Адрес электронной почты: pschool1@mail.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дивьинская средняя общеобразовательная	Место нахождения: 618720 Пермский край, п. Дивья, ул. Пионерская, 18, (корпус детский сад), 618716 Пермский край, с. Висим, ул. Советская, 1 (корпус 1), 618730 Пермский край, п. Ярино, ул. Пионерская, 10 (корпус 2) График работы: пн-пт 07.00- 19.00 сб-вс -



	общеобразовательная школа»	выходной Контактные телефоны: (342650) 7-34-10 Адрес электронной почты: peremsk_school@mail.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сенькинская основная общеобразовательная школа»	Место нахождения: 618709 Пермский край с. Сенькино, ул. Коровина, 8, (корпус 1), 618712 Пермский край, п. Усть-Гаревая, ул. Ст. Разина, 4 (корпус 2), 618701 Пермский край, п. Камский, ул. Советская, 1 (корпус, 3) График работы: пн-пт 07.00- 19.00 сб-вс - выходной Контактные телефоны: (34265) 7-00-20 Адрес электронной почты: Senkino80@mail.ru

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на
обучение по образовательным



программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования»

Руководителю _____
наименование организации

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____,
телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего
ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка*)

на обучение в

(наименование образовательной организации)

с « _____ ».

Дата рождения

ребенка* _____

Место рождения ребенка

*

Адрес места жительства

ребенка* _____

Свидетельство о рождении (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серии _____ N _____, выданное (выданный) _____
_____ " _____ 20__

г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О* _____

Адрес места
жительства* _____

Контактный
телефон* _____

Е-

mail _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____

ФИО

(подпись)

Я, _____,

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных)

_____,
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа
и выдавшем его органе)

подтверждаю

согласие _____¹,

¹ Указывается наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу.



на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации

Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации

и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

" " 20 г.

ФНО

(подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения



Приложение 3
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Прием на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В
ПЕРВООЧЕРЕДНОМ, ВНЕОЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ, А ТАКЖЕ ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
Право на получение места в образовательной организации в первоочередном порядке		
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

<p>Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории _____ (наименование муниципального образования);</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	<p>заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>Федерации»</p>
---	---	-------------------



дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
Дети сотрудников полиции, проживающих на территории _____ (наименование муниципального образования); дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период	справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего	пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»



<p>прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на</p>	<p>прохождения службы в полиции, факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
---	--	--



иждивении сотрудника полиции		
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Право на получение места в образовательной организации, имеющей интернат во внеочередном порядке		
Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования		



<p>Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры</p>	<p>свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p>	<p>Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>
--	--	--



Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования»

РАСПИСКА

в получении документов для приема в образовательную
организацию _____ от _____ № _____

Расписка выдана

Гр. _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Ребенка _____

Ф.И.О ребенка

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Приняты следующие документы для приема в образовательную
организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____

Должность

Подпись

Расшифровка

М.П

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию
от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____

Настоящим уведомляем, что _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

зачислен(а) в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

(_____).

(реквизиты приказа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования»

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги
от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для
зачисления

в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в связи: _____
(основания, предусмотренные п. 2.7 административного
регламента)

_____.

_____ (должность)
(расшифровка)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

" ____ " _____ 20__ г. _____
ФИО

(подпись)

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования»

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в образовательную организацию
от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме
в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
в связи: _____
(основания, предусмотренные п. 2.9 административного
регламента)

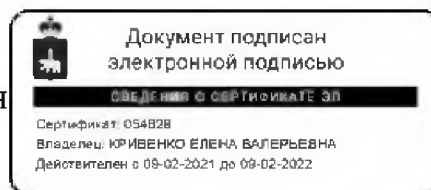
(должность) (подпись) (расшифровка)

2020 г. № 158 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2020 г. № 112.
2. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.
3. Разместить на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа dobryanka-edu.ru.
4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Добрянского городского округа.

Начальник управления образования



Е.В. Кривенко

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом управления образования
администрации Добрянского городского
округа
от 25.05.2021 № 114

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 25 мая 2020 г. № 112

1. Пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. В качестве заявителей выступают:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет;

совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие право на получение общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители).».

2. Пункт 1.3.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1.1. Образовательные организации с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на информационном стенде, на официальном сайте образовательных организаций в сети «Интернет»:

информацию, о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации Добрянского городского округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Добрянского городского округа издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

примерную форму заявления о приеме в образовательную организацию.

Образовательные организации размещают на своем официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Добрянского

городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.».

3. Пункт 1.3.2. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«на официальном сайте Пермского края в сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт);».

4. Абзацы десятый, одиннадцатый пункта 2.5.1. изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;».

5. Пункт 2.6.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.3.1. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.».

6. Пункт 2.6.3.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.».

7. Пункт 2.17.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.17.1.2. размещена на Едином портале.».

8. Пункт 2.17.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.17.2.1. через официальный сайт;».

9. Абзац четвертый пункта 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;».

10. Пункт 3.2.4.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.4.2. проверяет и (или) регистрирует заявление в информационной системе учета контингента обучающихся по основным образовательным программам) в информационной системе учета контингента обучающихся по основным образовательным программам (далее – информационная система) наличие зарегистрированного заявления на прием ребенка в данную образовательную организацию;».

11. Абзац третий пункта 3.3.4. изложить в следующей редакции:

«регистрация ребенка на территории, закрепленной за образовательной организацией в соответствии с распорядительным актом органа местного

самоуправления Добрянского городского округа (до 5 июля зачислению подлежат лица, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, после 6 июля (при наличии свободных мест в образовательной организации) - лица, проживающие как на закрепленной за образовательной организацией территории, так и на иных территориях в границах муниципального образования Добрянского городского округа);».

12. Пункт 3.3.6. изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Срок принятия распорядительного акта не должен превышать:

3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.».

13. Строку десятую приложения 1 изложить в следующей редакции:

10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»	<p>Место нахождения: 618709 Пермский край с. Сенькино, ул. Коровина, 8, (корпус 1), 618701 Пермский край, п. Камский, ул. Советская, 1 (корпус, 3)</p> <p>График работы: пн-пт 07.00- 19.00 сб-вс - выходной</p> <p>Контактные телефоны: (34265) 7-00-20</p> <p>Адрес электронной почты: Senkino80@mail.ru</p>
----	--	---



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

23.06.2022 № 157

**О внесении изменений
в административный
регламент предоставления
муниципальной услуги
«Прием на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования», утвержденный
приказом управления
образования администрации
Добрянского городского
округа от 21 мая 2020 г. № 112**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93 «Об учреждении управления образования администрации Добрянского городского округа и утверждении положения», постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского городского округа от 25 февраля 2022 г. № 424 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 21 мая 2020 г. № 112.

2. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Разместить на официальном сайте управления образования администрации Добрянского городского округа dobryanka-edu.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа



И.В. Зорина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления
образования администрации
Добрянского городского округа
от 23.06.2022 № 157

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования», утвержденный приказом управления образования
администрации Добрянского городского округа от 21 мая 2020 г. № 112

1. Дополнить пункт 2.6.5 административного регламента подпунктами 2.6.5.4 и 2.6.5.5 следующего содержания:

«2.6.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5.5. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Дополнить административный регламент пунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5. В случае выявления несоответствия представленных заявителем документов пункту 2.6 настоящего административного регламента после регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов с указанием оснований.».

3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»	Место нахождения: 618740, Пермский край, г. Добрянка, пер. Строителей, д. 7 График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265) 2-69-84 Адрес электронной почты: school2_07@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 3»	Место нахождения: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Энгельса, д. 9 (корпус 1); ул. Жуковского, д. 26 (корпус 2) График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265) 2-18-59 Адрес электронной почты: school.3@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 1»	Место нахождения: 618740, Пермский край, п. Полазна, ул. 50 лет Октября, д. 3 График работы: пн.-пт. 08.30- 17.30, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265) 7-52-32; 7-52-37 Адрес электронной почты: pschool1@mail.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дивьинская средняя общеобразовательная школа»	Место нахождения: 618720, Пермский край, п. Дивья, ул. Первомайская, 18, (корпус школа), 618716, Пермский край, с. Висим, ул. Советская, 1 (корпус 1), 618730, Пермский край, п. Ярино, ул. Пионерская, 10 (корпус 2) График работы: пн.-пт. 07.00- 19.00, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265) 3-79-20 Адрес электронной почты: Divya_sh2006g@mail.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Добрянская основная общеобразовательная школа	Место нахождения: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Маяковского, 2 График работы: пн.-пт. 07.00- 19.00, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265) 2-77-26 Адрес электронной почты: school1_dobr@mail.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные
	№ 1 (Кадетская школа)"	
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Добрянская средняя общеобразовательная школа № 5"	Место нахождения: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Жуковского, д. 37; 618736, Пермский край, с. Голубята, ул. Молодежная, д. 9 График работы: пн.-пт. 07.00- 19.00, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265) 2-67-19 Адрес электронной почты: school5_dobr@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Полазненская средняя общеобразовательная школа № 3"	Место нахождения: 618703, Пермский край, Добрянский городской округ, пгт. Полазна, ул. Дружбы, д. 5; 618719, Пермский край д. Гари, ул. Центральная, 1а График работы: пн.-пт. 07.00- 19.00, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265) 7-52-43; 7-52-44 Адрес электронной почты: pschool3@bk.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вильвенская средняя общеобразовательная школа»	Место нахождения: 618750, Пермский край, п. Вильва, ул. Железнодорожная, 2 График работы: пн.-пт. 07.00- 19.00, сб.-вс. - выходной Контактные телефоны: (34265) 3-95-74 Адрес электронной почты: vilva-school@mail.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перемская основная общеобразовательная школа»	Место нахождения: 618706, Пермский край с. Перемское, ул. Школьная, 3 (корпус 1), 618707, Пермский край, с. Никулино, ул. Центральная, 16 (корпус 2) График работы: пн.-пт. 07.00- 19.00, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(342650) 3-97-22 Адрес электронной почты: peremsk_school@mail.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сенькинская основная общеобразовательная школа»	Место нахождения: 618709, Пермский край с. Сенькино, ул. Коровина, 8, (корпус 1), 618701, Пермский край, п. Камский, ул. Советская, 1 (корпус, 3) График работы: пн.-пт. 07.00- 19.00, сб.-вс.- выходной Контактные телефоны: +7(34265) 3-92-74 Адрес электронной почты: Senkino80@mail.ru





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614015

Тел. (342) 217 79 33

Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94

E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;

<http://minobr.permkrai.ru>

ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,

ИНН/КПП 5902290723/590201001

Руководителям органов управления
образованием администраций
муниципальных и городских округов
Пермского края

Руководителям общеобразовательных
организаций

19.03.2024 № 26-36-исх-83

На № _____ от _____

О внесении изменений
в Порядок приема на обучение

Уважаемые руководители!

Информируем, что приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 внесены изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема № 458).

Обращаем внимание, что Порядок приема № 458 в настоящее время дополнен категорией лиц, имеющих внеочередное право при поступлении на обучение в общеобразовательные организации. Так, во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Закон № 76-ФЗ), и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Закон № 226-ФЗ), по месту жительства их семей.

Согласно пункту 8 статьи 24 Закона № 76-ФЗ во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, **погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода**, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,



предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Согласно статье 28.1 Закона № 226-ФЗ во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях, детям сотрудника, **погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода**, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Просим срочно ознакомить с указанными изменениями руководителей подведомственных вам муниципальных образовательных организаций и при необходимости учесть соответствующие изменения в административных регламентах.

И.о. министра



Н.Е. Зверева

Зайлеева Айгуль Раифовна
(342) 211 70 06

