



Администрация Добрянского муниципального района Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

г. Добрянка

17.11.2019

№ СЭД-265-01-06-194

**Об организации и
проведении итогового
сочинения (изложения)
на территории
Добрянского городского
округа в 2019-2020
учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письма Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)», Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 07.10.2019 № СЭД-26-01-06-957 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году», Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 09.09.2019 № СЭД-26-01-06-879 «Об утверждении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) для обучающихся и выпускников прошлых лет на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году» и с целью подготовки к проведению итогового сочинения на территории Добрянского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

1.1. Обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения в общеобразовательной организации в установленные сроки (Приложение 1) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Рособнадзора и организационно-территориальной схемой проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2019-2020 уч. году;

1.2. Организовать прием и регистрацию заявлений обучающихся ОО в срок до 15.11.2019 г.;

1.3. Организовать информационно-разъяснительную работу в ОО с обучающимися и их родителями (законными представителями):

- о сроках и местах регистрации участников итогового сочинения (изложения);

- о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

1.4. Обеспечить техническое оснащение проведения итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

1.5. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения в ОО;

1.6. Предоставить в управление образования сканированные материалы итогового сочинения в установленные сроки на внешних носителях/защищенному каналу передачи данных;

1.7. Обеспечить безопасное хранение в ОО оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) и Актов об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения) в течение установленных сроков;

2. Шилковой О.Н., директору МБОУ «Добрянская СОШ № 5», Брызгаловой О.М., директору МАОУ «Полазненская СОШ № 1»:

2.1. обеспечить первичный анализ результатов итогового сочинения обучающихся 11 (12) класса;

2.2. предоставить бланки анализа итогового сочинения по количеству проверенных работ участников итогового сочинения в управление образования в срок до 10.12.2019.

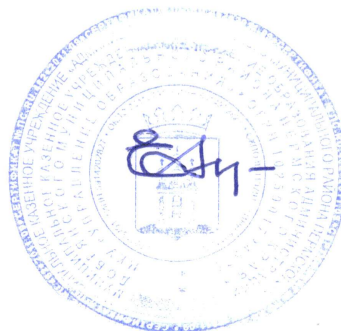
3. Сурковой Ю.С., начальнику отдела общего образования:

3.1. Обеспечить прием, регистрацию заявлений на итоговое сочинение (изложение) выпускников прошлых лет и их распределение в ОО для участия в итоговом сочинении (изложении);

3.2. Предоставить в РЦОИ архив материалов итогового сочинения в РЦОИ в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.В. Кривенко

График проведения итогового сочинения в 2019-2020 учебном году

Проведение итогового сочинения в ОО	Прием и регистрация заявлений участников итогового сочинения (ОО/управление образования)	Печать бланков итогового сочинения в ОО	Копирование бланков итогового сочинения в ОО, передача в управление образования отсканированных ведомостей коррекции персональных данных участников	Проверка итогового сочинения комиссиями ОО, перенос результатов проверки в оригиналы БР, сканирование оригиналов бланков	Передача файлов с отсканированным и бланками, протоколов проверки в управление образования, проверка качества отсканированных бланков	Передача архива с материалам и итогового сочинения в РЦОИ
04.12.2019	до 15.11.2019 (выпускники текущего года/выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО)	не позднее 02.12.2019	04.12.2019	до 09.12.2019	не позднее 09.12.2019	11.12.2019
05.02.2020	до 18.01.2020 (выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО)	не позднее 03.02.2020	05.02.2020	до 07.02.2020	07.02.2020	10.02.2020
06.05.2020	до 20.04.2020 (выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО)	не позднее 30.04.2020	06.05.2020	06.05.2020	06.05.2020	07.05.2020