

Управление образования администрации Добрянского городского округа

ПРОТОКОЛ

29.10.2021 №9

г. Добрянка, формат ВКС

совещания руководителей

Председатель: Кривенко Е.В., начальник управления образования администрации Добрянского городского округа.

Секретарь: Болгари Г.В., главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа.

Присутствовали: специалисты управления образования администрации Добрянского городского округа, руководители ОО Добрянского городского округа, сотрудники ИМЦ.

Отсутствовала: Попенкова Р.А., директор МБОУ «Сенькинская СОШ»

Повестка дня:

1. Вступительное слово начальника управления образования.
2. Исполнение решений протокола от 30.09.2021 № 8.
3. Об итогах комплекса мероприятий по обеспечению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Добрянский городской округ».
4. Результаты диагностической работы по освоению ФГОС ДОО ДГО. Об обеспечении преемственности ДО и НОО.
5. Анализ результатов освоения обучающимися ФГОС НОО, ООО.
6. Анализ процесса оздоровления и отдыха детей в 2021 г.
7. Об Алгоритме взаимодействия медицинских и образовательных организаций при проведении медосмотров в целях раннего выявления незаконного употребления наркотических средств психотропных веществ.
8. ЭПОС. Школа. Итоги за сентябрь 2021 года.
9. Разное.

1. СЛУШАЛИ: Кривенко Е.В., начальника управления образования, о работе управления образования и ОО в период с 25.10.2021 по 03.11.2021 г.

РЕШИЛИ:

1.1. Обеспечить ОО необходимым оборудованием для проведения совещаний (оперативок и др.) в формате ВКС.

СРОК: до 01.12.2021

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Калашникова Е.А., директор ИМЦ

2. СЛУШАЛИ: Семину Н.В., заместителя начальника УО, об исполнении решений протокола совещания с руководителями от 30.09.2021 № 8.

РЕШИЛИ:

2.1. Признать **неисполненным** п.2.1. решения протокола от 30.09.2021 № 8 следующими ОО: ДООШ № 1(КШ), ДСОШ № 3, Вильвенская СОШ, Сенькинская СОШ, Пере́мская ООШ, Дивьинская СОШ.

Направить в адрес Болгари Г.В. аналитическую справку по результатам ВПР в 4-х классах.

СРОК: незамедлительно в течение дня 29.10.2021.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Болгари Г.В., главный специалист.

2.2. Признать **неисполненным** п.4.7. решения протокола от 30.09.2021 № 8 следующими ОО: ДСОШ №2, ДСОШ №3, ДСОШ №5, Дивьинская СОШ, Сенькинская СОШ.

Подключить к системе «Патронус» всех классных руководителей ОО.

СРОК: до 14.11.2021.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Заместители руководителей по воспитательной работе.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Серебrenникова Л.А., главный специалист.

3. СЛУШАЛИ: Суркову Ю.С., начальника отдела общего образования, об итогах комплекса мероприятий по обеспечению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Добрянский городской округ».

РЕШИЛИ:

3.1. Актуализировать данные приложения к приказу управления образования от 25.08.2021 №199 (данные по движению обучающихся, поступлению и устройству выпускников 9 и 11 кл.)

СРОК: до 12.11.2021.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования.

3.2. Направить информацию по неустроенным выпускникам 9 и 11 кл. и результатам проведенной в ОО работы по устройству выпускников.

СРОК: до 12.11.2021.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования.

3.3. Обеспечить контроль сроков предоставления в управление образования мониторинга по несовершеннолетним, систематически пропускающим уроки или не приступившим к учебным занятиям, проведенной с данной категорией несовершеннолетних работе и ее результатам.

СРОК: ежемесячно до 3 числа

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования.

3.4. Обеспечить оперативное направление в ОМВД России по ДГО и КДН и ЗП ДГО информации о преступлениях и правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, и в их отношении.

СРОК: постоянно

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования.

4. СЛУШАЛИ: Болгари Г.В., главного специалиста УО, о результатах диагностической работы по освоению ФГОС ДОО ДГО. Об обеспечении преемственности ДО и НОО.

РЕШИЛИ:

4.1. Обеспечить методическую, консультационную помощь педагогам, работающим в дошкольных группах ОО в сельских населённых пунктах.

СРОК: в течение учебного года.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Калашникова Е.А., директор ИМЦ.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника.

5. СЛУШАЛИ: Суркову Ю.С., начальника отдела общего образования, об анализе результатов диагностической работы по освоению обучающимися ФГОС НОО, ООО.

РЕШИЛИ:

5.1. Направить в адрес Сурковой Ю.С. аналитические справки по результатам муниципальной диагностической работы для обучающихся 4 и 9 классов.

СРОК: до 12.11.2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования.

5.2. Подготовить приказ по решениям аппаратного совещания по проведению анализа результатов муниципальной диагностической работы для обучающихся 4 и 9 классов.

СРОК: до 12.11.2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника.

6. СЛУШАЛИ: Ромашову В.И., главного специалиста УО, об анализе процесса оздоровления и отдыха детей в 2021 г.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

7. СЛУШАЛИ: Серебренникову Л.А., главного специалиста УО, об алгоритме взаимодействия медицинских и образовательных организаций при проведении медосмотров в целях раннего выявления незаконного употребления наркотических средств психотропных веществ.

РЕШИЛИ:

7.1. Организовать работу по алгоритму.

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Серебренникова Л.А., главный специалист.

8. СЛУШАЛИ: Семину Н.В., заместителя начальника УО, об организации работы ОО в системе ЭПОС по итогам за сентябрь 2021 года.

РЕШИЛИ:

8.1. Провести на уровне ОО анализ контингента обучающихся и педагогов в системе ЭПОС, выявить причины не соответствия фактического количества контингента и количества в системе ЭПОС, направить информацию в адрес Семиной Н.В.

СРОК: до 01.11.2021

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника.

9. СЛУШАЛИ: Кривенко Е.В., начальника УО, о необходимости уведомления сотрудников ОО об изменениях в оплате труда с 01.01.2022 г.

РЕШИЛИ:

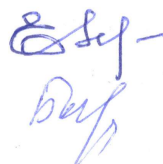
9.1. Внести изменения в Положения об оплате труда педагогов в ОО, уведомить сотрудников об изменениях.

СРОК: до 01.11.2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Титлинова О.И., ведущий специалист.

Председатель



Е.В. Кривенко

Секретарь

Г.В. Болгари