

Управление образования администрации Добрянского городского округа

**ПРОТОКОЛ**

25.11.2021 №10

г. Добрянка, ул. Ленина, д.5

**совещания руководителей**

Председатель: Кривенко Е.В., начальник управления образования администрации Добрянского городского округа.

Секретарь: Болгари Г.В., главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа.

Присутствовали: специалисты управления образования администрации Добрянского городского округа, руководители ОО Добрянского городского округа, сотрудники ИМЦ.

Отсутствовала: Тиунова Е.А., заведующий ПДС №2.

**Повестка дня:**

1. Вступительное слово начальника управления образования.
2. Исполнение решений протокола от 29.10.2021 № 9.
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021 года. Планирование деятельности по подготовке к ГИА – 9-х и 11-х классов в 2022 году.
4. Об организации и проведении конкурса «Учитель года – 2022»
5. Разное

**2. СЛУШАЛИ:** Семину Н.В., заместителя начальника УО, об исполнении решений протокола совещания с руководителями от 29.10.2021 № 9.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Признать неисполненным п.5.1. решения протокола от 29.10.2021 № 9 следующими ОО: ДООШ № 1(КШ), Сенькинская СОШ о направлении в адрес Сурковой Ю.С. аналитических справок по результатам муниципальной диагностической работы для обучающихся 4 и 9 классов.

2.2. Подготовить служебную записку на имя начальника управления образования об исполнительской дисциплине руководителей ОО по исполнению решений протоколов совещания с руководителями.

СРОК: до 01.12.2021.

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ:** Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

**КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ:** Семина Н.В., заместитель начальника управления

**3. СЛУШАЛИ:** Суркову Ю.С., начальника отдела общего образования, об анализе результатов государственной итоговой аттестации 2021 года и планировании деятельности по подготовке к ГИА – 9-х и 11-х классов в 2022 году.

**РЕШИЛИ:**

3.1. При подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования руководствоваться письмом Министерства образования и науки Пермского края от 30.09.2021 №26-36-вн-1499 "О направлении рекомендаций (тренировочные экзамены)", использовать при проведении ТГИА контрольно-измерительные материалы, разработанные ООКО ИРО ПК или системы "СтадГрад", отвечающие указанным требованиям.

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования управления образования АДГО.

3.2. Организовать независимое наблюдение процедуры проведения ТГИА-9 и ТГИА-11 в сельских ОО специалистами управления образования с целью контроля соблюдения процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11.

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника управления.

3.3. Направить в управление образования аналитические справки по результатам ГИА-2021 (определение круга проблем, пути их решения, принятые меры и управленческие решения); включить справку анализ по выпускникам, не прошедшим ГИА и не допущенным до ГИА (причины и принятые меры)

СРОК: до 01.12.2021

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника управления.

3.4. Провести совещание с заместителями руководителей по УВР по теме «Анализ результатов ГИА-2021 и оценочных процедур 2020-2021 уч.г. Подготовка к ГИА-2022»

**СРОК: 9.12.2021, 10.00 часов, ДСОШ №3 (Жуковского, 26, каб.202)**

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника управления.

3.5. Обеспечить проведение широкой информационно-разъяснительной кампании с выпускниками и родителями о проведении ЕГЭ-2022 и переходе на перспективные модели КИМ по новым ФГОС в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 22.10.2021 №26-36-вн-1648 "Об изменении контрольно-измерительных материалов ЕГЭ"

СРОК: до 01.01.2022

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО



КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

3.6. Организовать работу по использованию учителями при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 демоверсий КИМ, спецификаций КИМ, вебинаров по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития КИМ (ФИПИ) и других информационных источников в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 22.10.2021 №26-36-вн-1648 "Об изменении контрольно-измерительных материалов ЕГЭ"

СРОК: до 01.01.2022

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

3.7. Обеспечить психологическое сопровождение и подготовку выпускников к ГИА

СРОК: постоянно

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

3.8. Обеспечить сохранение контингента, обучение и подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (онлайн-обучение на федеральных и региональных ресурсах, ФТМ, РТМ, КПК и квалификационные испытания экспертов)

СРОК: до 20.05.2022

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

3.9. Обеспечить обоснованность и объективность выдачи аттестатов с отличием и медалей «За особые успехи в учении», провести разъяснительную работу с педагогами по повышению престижа медали «За особые успехи в учении».

СРОК: до 01.03.2022

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

3.10. Провести адресную информационно-разъяснительную работу с претендентами на получение аттестатов с отличием и медалей в 2022 году с целью формирования ответственного отношения к званию медалиста;

СРОК: до 01.03.2022

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

3.11. Проанализировать риски получения потенциальными медалистами результатов ЕГЭ менее 70 баллов по выбранным предметам, принять меры по

снижению доли выпускников 11-х классов, получивших медаль, которые набрали хотя бы по одному из предметов ЕГЭ менее 70 баллов, в общей численности выпускников 11-х классов, получивших медаль (показатель мотивирующего мониторинга Министерства образования и науки Пермского края)

СРОК: до 01.03.2022

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

3.8. Внести изменения в формулировку и расчет показателя муниципального задания общеобразовательных организаций ДГО «Доля выпускников, не получивших аттестаты об ООО и СОО» (добавить данные по количеству не допущенных до ГИА); установить max% выполнения отдельных показателей - 100%.

СРОК: до 01.01.2022.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника управления.

3.9. Обеспечить разработку муниципальной системы проведения индивидуального отбора выпускников 9-х классов при приеме на углубленное обучение по образовательным программам среднего общего образования по единым контрольно-измерительным материалам

СРОК: май – август 2022 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Семина Н.В., заместитель начальника управления.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Кривенко Е.В., начальник управления.

**4. СЛУШАЛИ:** Калашникову Е.А., директора ИМЦ об организации и проведении конкурса «Учитель года – 2022».

**РЕШИЛИ:**

4.1. Обеспечить участие педагогов в номинациях конкурса, методическое сопровождение каждого участника.

СРОК: на протяжении всего периода проведения конкурса.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Калашникова Е.А., директор ИМЦ.

## **5. РАЗНОЕ**

**СЛУШАЛИ:** Семину Н.В., заместителя начальника управления и Поселеннову О.В. главного специалиста о внесении изменений в общие образовательные программы ОО.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Разработать основные образовательные программы в соответствии с изменениями ФГОС, вступающими в силу с 01 сентября 2022 г.



5.2. Внести изменения в приказ об утверждении ООП в связи с изменением содержательного раздела программы

СРОК: по пункту 5.1. до 01.06.2022 г., по пункту 5.2 до 01.01.2021 г

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника управления.

**СЛУШАЛИ:** Семину Н.В., заместителя начальника управления о качестве заполнения ЭДиЖ в ИАС «ЭПОС, Школа» в октябре

**РЕШИЛИ:**

5.3. Подготовить и направить в Комиссию управления образования администрации Добрянского городского округа по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций служебную записку на поощрение руководителей ОО, достигших 100% качества предоставления данной услуги.

СРОК: до 26.11.2021

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Семина Н.В., заместитель начальника управления.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Кривенко Е.В., начальник управления образования

5.4. Актуализировать персональные данные обучающихся в ИС "Контингент" устранить ошибки в персональных данных (ФИО обучающегося, дата рождения, фактический адрес места проживания, сведения о родителях)

СРОК: до 01.01.2022

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

**СЛУШАЛИ:** Титлинову О.И. о методических рекомендациях по заполнению сведений о доходах.

**РЕШИЛИ:**

5.5. Открыть личный кабинет налогоплательщика в ФНС, получив логин и пароль в налоговом органе, с целью сверки открытых действующих банковских счетов для достоверного отражения информации в сведениях о расходах.

СРОК: до 31.12.2021

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Титлинова О.И., ведущий специалист.

5.6. Направить в адрес ОО новую версию программного комплекса «Справки-БК».

СРОК: до 15.01.2022.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Титлинова О.И., ведущий специалист.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Титлинова О.И., ведущий специалист.

**СЛУШАЛИ:** Коврижных З.Д. об экономии федеральных средств на питание обучающихся НОО.

**РЕШИЛИ:**


5.7. Организовать расходование экономии на витаминизацию питания обучающихся 1-4 классов в размерах, установленных учреждением, на одного ученика ежедневно.

СРОК: до 31.12.2021

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

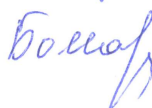
КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Коврижных З.Д., заместитель начальника управления.

Председатель



Е.В. Кривенко

Секретарь



Г.В. Болгари