

Управление образования администрации Добрянского городского округа

ПРОТОКОЛ

30.09.2021 № 8

г. Добрянка, ул. Ленина, д.5

совещания руководителей

Председатель: Кривенко Е.В., начальник управления образования администрации Добрянского городского округа.

Секретарь: Болгари Г.В., главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа.

Присутствовали: специалисты управления образования администрации Добрянского городского округа, руководители ОО Добрянского городского округа, сотрудники ИМЦ.

Отсутствовала: Ганина М.Л., и.о. директора МБОУ «Вильвенская СОШ».

Повестка дня:

1. Вступительное слово начальника управления образования.
2. Анализ результатов ВПР 4-х классов за 2021 г. Планирование деятельности по подготовке к ВПР в 2022 г. Проект «Развитие речи».
3. Результаты организации деятельности общественных объединений в школах.
4. О мерах безопасности жизни и деятельности обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений – обеспечение безопасных условий образовательного процесса.
5. Организация на территории медицинского класса, класса дизайна и журналиста. Организация работы педагогического класса.
6. Разное.

1. СЛУШАЛИ: Кривенко Е.В., начальника управления образования, о начале учебного года.

СЛУШАЛИ: Е.С. Александровскую – главного эпидемиолога Добрянской ЦРБ, о результатах и планах на осень в рамках проведения прививочных кампаний по COVID-19, ОРВИ и Гриппу.

РЕШИЛИ:

1.1. Организовать вакцинацию в ОО, установить план по охвату сотрудников и обучающихся -75%.

СРОК: до 01.11.2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Ромашова В.И., главный специалист управления образования.

2. СЛУШАЛИ: Болгари Г.В., главного специалиста управления образования, о результатах ВПР в 4-х классах за 2021 г., о проекте по развитию речи дошкольников и младших школьников.

РЕШИЛИ:

2.1. Направить в управление образования результаты анализа ВПР на уровне школы и принятые управленческие решения, предоставить информацию по тем детям, кто не писал ВПР, причины отсутствия и результаты их итоговой аттестации.

СРОК: до 04.10.2021.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Болгари Г.В., главный специалист управления образования.

2.2. Провести анализ полученной из ОО информации, представить анализ на аппаратном совещании.

СРОК: до 15.10.2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Болгари Г.В., главный специалист управления образования.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела управления образования.

2.3. Организовать перекрестную проверку результатов и независимое наблюдение за процедурой проведения ВПР в 2022 г.

СРОК: Март – апрель 2022 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Болгари Г.В., главный специалист управления образования, Руководители ОО

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела управления образования.

2.4. Включить в рабочие образовательные программы по окружающему миру краеведческих тем, экскурсий, наблюдений за природой.

СРОК: до 31 октября 2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Болгари Г.В., главный специалист управления образования.

2.5. Провести выборочную проверку рабочих программ по окружающему миру на предмет наличия краеведческих тем.

СРОК: Ноябрь – декабрь 2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Болгари Г.В., главный специалист управления образования.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Суркова Ю.С., начальник отдела управления образования.

3. СЛУШАЛИ: Поселеннову О.В., главного специалиста управления образования, о результатах организации деятельности общественных объединений в школах Добрянского городского округа.

РЕШИЛИ:

3.1. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в детские общественные объединения, увеличить охват деятельностью общественных объединений обучающихся ГР СОП и СОП.

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Поселеннова О.В., гл. специалист управления образования.

3.2. Обеспечить деятельность общественных объединений «ЮнАрмия», ЮИД, «Волонтеры», как координатора движения в округе.

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Власов В.Б., директор МБУ ДО «ЦДОД «Логос».

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Поселеннова О.В., гл. специалист управления образования.

4. СЛУШАЛИ: Коврижных З.Д., заместителя начальника управления образования, о мерах безопасности жизни и деятельности обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений – обеспечение безопасных условий образовательного процесса.

СЛУШАЛИ: Серебренникову Л.А., главного специалиста ООО УО АДГО, о работе в системе обнаружения фейков «Патронус».

РЕШИЛИ:

4.1. Проработать вопрос со специалистами Росгвардии, МЧС, МВД по исключению из актов обследования и категорирования объектов замечаний, исполнение которых не возможно по техническим причинам, либо необязательным требованиям, согласно Постановлению Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Постановление).

СРОК: до 31 декабря 2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Заместители руководителей по АХЧ.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Коврижных З.Д., заместитель начальника управления образования.

4.2. Сформировать планы по замене объектовых станций пожарного мониторинга.

СРОК: до 31 декабря 2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Заместители руководителей по АХЧ.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Коврижных З.Д., заместитель начальника управления образования.

4.3. Предусмотреть возможность обучения по 1 сотруднику от ОО по антитеррористической безопасности.

СРОК: до 1 марта 2022 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Коврижных З.Д., заместитель начальника управления образования.

4.4. Ежедневно проводить инструктирование с записью в журнал заступающих на службу охранников, с целью контроля за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения. В ходе инструктажа проверять внешний вид работника, наличие бейджа на форменной одежде. Доводить до охранников обстановку на объекте, изменения/дополнения в расписании, возможные мероприятия, ФИО дежурного администратора, его контакты и др.

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Заместители руководителей по АХЧ.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Коврижных З.Д., заместитель начальника управления образования.

4.5. В ежемесячном режиме проводить инструктажи сотрудников по теме антитеррористической безопасности, определив основные направления: доведение до служащих информации об основных источниках опасности, объяснение работникам главных направлений антитеррористической защищенности учреждения, подробная консультация работников относительно порядка действий при совершении в отношении организации террористического акта .

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Коврижных З.Д., заместитель начальника управления образования.

4.6. Провести профилактические занятия и беседы с обучающимися с приглашением внешних спикеров (сотрудников МВД, религиозных организаций, ЛОМов), акцентируя внимание на антигуманной сущности терроризма.

СРОК: до 20 октября 2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Коврижных З.Д., заместитель начальника управления образования.

4.7. Обеспечить регистрацию и работу классных руководителей ОО в системе обнаружения фейков «Патронус».

СРОК: по мере предоставления ссылки доступа.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Заместители руководителей по воспитательной работе.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Серебренникова Л.А., главный специалист управления образования.

4.8. Увеличить количество учебных тренировок с обучающимися, классных часов, бесед по вопросам антитеррористической направленности.

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: сотрудники ОО, уполномоченные обеспечивать безопасность в ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Серебренникова Л.А., главный специалист управления образования.

5. СЛУШАЛИ: Семину Н.В., заместителя начальника управления образования.

5.1. заполнение гугл-формы «Участники рабочих групп по реализации МСУКО» https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I1GO_VVzIzHec6jFzXev2PjJtmLUPT3F96a6RZcbeaE/edit#gid=0.

5.2. об информировании родителей и обучающихся о возможности участия в проектах газеты «Перемена-Пермь» (Содокладчик газета «Перемена-Пермь» г. Пермь, Татьяна, тел.8-919-44-72-365):

- медицинский класс,

- класса дизайна

- класс журналиста.

5.3. Организация работы Р&Р класса в рамках проекта ПГГПУ «Открытый университет».

РЕШИЛИ:

5.1. Внести в таблицу информацию о кандидатурах от ОО в состав рабочих групп, в обязательном порядке участвовать в работе рабочих групп МСУКО.

СРОК: до 01 октября 2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника управления образования.

5.2. Довести информацию о Р&Р классах до сведения родителей и старшеклассников.

СРОК: до 05 октября 2021 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО, классные руководители.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника управления образования.

6. Разное

СЛУШАЛИ: Семину Н.В., заместителя начальника управления образования, об исполнительской дисциплине, об организации делопроизводства в ОО.

СЛУШАЛИ: Кривенко Е.В., начальника управления образования о контроле закупочной деятельности.

РЕШИЛИ:

6.1. Держать на личном контроле исполнение писем и документов.

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Семина Н.В., заместитель начальника управления образования.

6.2. Контролировать цены на продукты питания в рамках осуществления закупочной деятельности для нужд ОО.

СРОК: постоянно.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Руководители ОО.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ: Кривенко Е.В., начальник управления образования.

Председатель



Е.В. Кривенко

Секретарь



Г.В. Болгари