



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

12.05.2020 г.

№ 99

г. Добрянка

**О внесении изменений в приказ
управления образования от 29.01.2020
№ 31 «Об утверждении Положения об
оплате труда руководителей
образовательных организаций»**

В связи с необходимостью актуализации Положения об оплате труда руководителей образовательных организаций, утвержденного приказом управления образования от 29 января 2020 г. № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей образовательных организаций», в целях улучшения организационного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в подпункты 4.9, 4.10. и 4.12. пункта 4 Положения об оплате труда руководителей образовательных организаций (далее - Положение об оплате труда руководителей), утвержденного приказом управления образования от 29 января 2020 г. № 31, и изложить их в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в пункты 3 и 6 Приложения 2 к Положению об оплате труда руководителей, и изложить его в редакции согласно Приложению 2 к Положению об оплате труда руководителей, прилагаемому к настоящему приказу.

3. Утвердить Приложение 4 к Положению об оплате труда руководителей, прилагаемое к настоящему приказу.

4. Изменения и дополнения к Положению об оплате труда руководителей образовательных организаций, утвержденному приказом управления образования от 29 января 2020 г. № 31, вступают в силу с 1 апреля 2020 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Катаеву Галину Ивановну, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования

Е. В. Кривенко



Положение об оплате труда руководителей образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей образовательных организаций (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае" и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа.

1.3. Заработная плата руководителя образовательной организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат и дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае».

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячная **заработная плата работников учреждения**, которое возглавляет руководитель (без учета заработной платы самого руководителя и его заместителей), определяется в размере, не превышающий 4.

2. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

2.2. Кратное соотношение должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате основного персонала учреждения определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Руководителям образовательных организаций с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера.

3.2. Руководителям образовательных организаций за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:

3.2.1. выплаты за совмещение профессий (должностей);

3.2.2. выплаты за расширение зон обслуживания;

3.2.3. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.4. выплаты за работу в ночное время;

3.2.5. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.6. районные коэффициенты;

3.2.7. иные выплаты компенсационного характера.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителей образовательных организаций в процентах к окладу или в абсолютных размерах.

3.4. Руководителям образовательных организаций осуществляются выплаты мер социальной поддержки:

3.4.1. Руководителям учреждений, финансируемых по фонду оплаты труда из краевого бюджета, выплаты осуществляются на основании и в размере, предусмотренном Законом Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 года № 308-ПК.

3.4.2. Руководителям учреждений, финансируемых по фонду оплаты труда из местного бюджета, выплаты осуществляются на основании и в размере, предусмотренном Решением Земского Собрания «О мерах социальной поддержки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений» от 16.04.2014 № 788.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций выплачиваются из средств **фонда стимулирования руководителей**.

4.2. Объем средств фонда стимулирования руководителя планируется:

- по общеобразовательным учреждениям в размере 50% должностного оклада в месяц;
- по дошкольным образовательным учреждениям в размере 55% должностного оклада в месяц;
- по учреждениям дополнительного образования в размере 50 % должностного оклада в месяц;
- по учреждению дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» в размере 20% должностного оклада в месяц.

4.3. Оценка деятельности руководителя производится в баллах. Максимальная сумма баллов рассчитывается по критериям результативности стимулирования руководителей и составляет 100.

4.4. Стоимость одного балла рассчитывается как соотношение объема средств стимулирующего фонда руководителя в месяц с максимальным количеством баллов по всем показателям.

4.5. Объем средств стимулирующего фонда руководителя рассчитывается индивидуально по каждому учреждению.

4.6. Размер стимулирующей выплаты определяется путем умножения стоимости одного балла на количество набранных баллов по показателям за прошедший квартал.

4.7. Стимулирующая выплата рассматривается и устанавливается комиссией по рассмотрению и установлению стимулирующей выплаты (далее – Комиссия) один раз в квартал, за фактически отработанное время.

4.8. Профессиональная деятельность руководителей общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждения дополнительного профессионального образования оценивается Комиссией в баллах по показателям, указанным в таблицах показателей результативности стимулирования руководителей (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.9. Руководители образовательных организаций представляют в управление

образования заполненные отчеты по исполнению муниципального задания и отчет исполнения пункта 5 таблицы «Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Добрянского городского округа, для установления стимулирующих выплат» 1 раз в квартал - в январе, в апреле, в июле, в октябре, в срок до 5 числа месяца (в январе до 13 числа).

4.10. По качественным показателям исполнения муниципального задания и отчет исполнения пункта 5 таблицы «Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Добрянского городского округа, для установления стимулирующих выплат» руководитель представляет подтверждающие документы (базы данных,

копии, справки и др.). Если графа отчета по муниципальному заданию «Исполнение на отчетный период» не заполнена и/или не предоставлены подтверждающие документы по какому-либо показателю, то Комиссия не оценивает данный результат.

4.11. Если показатели результативности представлены руководителем не своевременно, либо не по форме, Комиссия вправе не принимать данные результаты к рассмотрению.

4.12. Ответственные специалисты управления образования (Приложения 2 и 4 к настоящему Положению), контролирующие исполнение показателей муниципального задания и показателей пункта 5 таблицы «Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Добрянского городского округа, для установления стимулирующих выплат», ежеквартально в срок до 17 числа, проверяют достоверность представленных руководителями показателей результативности и заполняют сводную таблицу, являющуюся основанием для установления Комиссией размера стимулирующих выплат и издания приказа о начислении стимулирующих выплат.

4.13. При наличии экономии **фонда стимулирования учреждения**, руководителю может быть выплачена **премия** в следующих случаях и размерах:

- 4.13.1. По итогам работы за квартал, год – до 3 000 рублей;
- 4.13.2. По итогам рейтинга образовательных учреждений Добрянского городского округа – до 10 000 рублей;
- 4.13.3. При награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края – 5 000 рублей;
- 4.13.4. При награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации – 8 000 рублей.

4.14. Премия выплачивается на основании приказа начальника управления образования.

4.15. Выплата стимулирующего характера производится в текущем финансовом году и не переносится на следующий год.

5. Выплаты социального характера (материальной помощи)

5.1. При наличии экономии **фонда стимулирования учреждения**, руководителю могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

5.2. Материальная помощь выплачивается руководителю образовательной организации в размере не более 20 000 рублей за один финансовый год совокупно в следующих случаях:

- 5.2.1. к отпуску в размере 10 000 рублей;
- 5.2.2. смерть отца, матери, детей, мужа, жены; лечение или обследование состояния своего здоровья; в случаях, вызванных стихийными

бедствиями (ураган, смерч, землетрясение, пожар, наводнение и т.п.); собственная свадьба; рождение ребенка (сын, дочь) в размере 10 000 рублей.

5.3. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению руководителя с отметкой курирующего бухгалтера ЕЦУиО о наличии стимулирующего фонда учреждения.

5.4. Материальная помощь на случаях, указанных в пункте 5.2.2. Положения, выплачивается при наличии подтверждающих документов (копии свидетельств, договоров, квитанций и т.п.).

5.5. Материальная помощь выплачивается на основании приказа начальника управления образования.

6. Комиссия по рассмотрению и установлению стимулирующей выплаты

6.1. Состав Комиссии формируется из числа специалистов управления образования, курирующих соответствующие направления деятельности, председателя районной территориальной организации профсоюза народного образования и науки, начальника управления образования администрации Добрянского городского округа.

6.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальником управления образования.

6.3. Заседания Комиссии проходят в открытом режиме. Руководитель образовательной организации имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении вопроса установления ему выплаты стимулирующего характера.

6.4. Комиссия принимает решение о стимулировании и его размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

6.5. Сводная таблица о количестве набранных баллов размещается на официальном сайте управления образования по адресу: <http://dobryanka-edu.ru> не позднее 2-х рабочих дней с даты заседания Комиссии.

6.6. С момента размещения на сайте управления образования результатов стимулирования, руководитель вправе в течение 2 рабочих дней подать заявление о несогласии с оценкой. Обоснованием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

6.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления руководителя образовательной организации и дать ему обоснованный ответ в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления.

6.8. В случае установления ошибки, Комиссия (или по ее поручению члены) принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. В этом случае проводится повторное заседание комиссии.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами. На основании протокола Комиссии управление образования издает приказ о назначении стимулирующих выплат.

6.10. В случае, если руководитель наберет «0» баллов, ему направляется выписка из протокола.

6.11. Если к руководителю образовательной организации применена мера дисциплинарного воздействия и ему в установленном законом порядке объявлено дисциплинарное взыскание, Комиссия имеет право принять решение об уменьшении размера выплат стимулирующего характера.

7. Иные вопросы оплаты труда

7.1. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в стаж работы дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости засчитывается работа в должности директора (заведующего) за период, начиная с 1 сентября 2000 г., при условии ведения преподавательской работы в том же или в другом учреждении для детей в объеме не менее 6 часов в неделю (240 часов в год).

7.2. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же образовательной организации руководителем образовательного учреждения, утверждается приказом начальника управления образования и не может составлять более 10 часов в неделю.

7.3. Преподавательская работа руководителя образовательной организации по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству, может осуществляться только с согласия начальника управления образования.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение, все его изменения и дополнения утверждаются приказом начальника управления образования и доводятся до сведения всех руководителей образовательных организаций под роспись.

8.2. Положение, все его изменения и дополнения подлежит размещению на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

8.3. Инициировать внесение изменений и дополнений в Положение имеют право: начальник управления образования, специалисты управления образования, руководители образовательных организаций.

8.4. Для разработки и утверждения изменений и дополнений приказом начальника управления образования создается рабочая группа из числа специалистов управления образования.

8.5. Данное Положение вступает в силу с 01 апреля 2020 года и действует до принятия нового.

Приложение 2

к Положению об оплате труда
руководителей

**Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей образовательных учреждений,
подведомственных управлению образования Добрянского городского округа,
для установления стимулирующих выплат**

№	Критерий оценивания	Методика расчёта	Оценка	Min	Max	Дата оценки	Источник информации	Ответственный специалист управления, образования, контролирующий показатель
1	Выполнение муниципально го задания	По факту исполнения, не менее 98%.	Выполнено 98- 100% - (50 баллов), 95- 97% – (25 баллов), менее 95% - (0 баллов)	0	50	1 раз в квартал	Отчет "О выполнении муниципального задания"	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования
2	Организация образовательно го процесса в соответствии с требованиями ФГОС	% оснащенности образовательн ых программ ООО, НОО и СОО, в соответствии с требованиями	80-100% соответствия – (10 баллов), менее 80% соответствия – (0 баллов)	0	10	1 раз в полугодие	Мониторинг оснащенности образовательных программ НОО, ООО и СОО специалистами МБУ ДПО «ИМЦ»	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования

		ФГОС										
3	Своевременное представление официально запрашиваемой информации (МСЭД)	Факт предоставления информации по официальному запросу со сроком исполнения не менее 1 дня	100%-ное представление - (10 баллов), представление с нарушением сроков – по среднему баллу за результат	0	10	1 раз в квартал	Мониторинг специалиста управления	Згогурина М.А., консультант управления образования				
4	Развитие внебюджетной деятельности (прирост или убыль по сравнению с прошлым годом)	По факту наличия	1-3 позиции рейтинга (10 баллов); 4-6 позиции рейтинга - (5 баллов); остальные – (0 баллов)	0	10	1 раз в квартал	Рейтинг ОО на основе бухгалтерских отчетов «О доходах, полученных от предпринимательской деятельности»	Катаева Г.И., заместитель начальника управления образования				
5	Наличие наград (благодарственных писем, грамот, дипломов) педагогического коллектива учреждения	По факту наличия	За каждую награду – (2 балла), но не более 10 баллов	0	10	1 раз в квартал	База данных по награждению ОО	Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования				
6	Участие в проектной	Результат участия	Победа в конкурсе–	5	10	1 раз в квартал	Отчет МБУ ДПО «ИМЦ» по	Семина Н.В., заместитель				

	деятельности	в конкурсе проектов, в том числе в проекте «Развитие физической культуры и массового спорта»	(10 баллов), Участие в конкурсе – (5 баллов)				участию ОО в проектах	начальника управления образования
--	--------------	--	---	--	--	--	-----------------------	-----------------------------------

Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителя Информационно-методического центра, подведомственного управлению образованию администрации Добрянского городского округа, для установления стимулирующих выплат

№	Критерий оценивания	Методика расчёта	Оценка	Min	Max	Дата оценки	Источник информации	Ответственный специалист управления образования, контролирующей показателем
1	Выполнение муниципального задания	По факту исполнения, не менее 98%.	Выполнено 100% - (50 баллов), 95- 99% – (15 баллов), менее 94% - (0 баллов)	0	50	1 раз в квартал	отчет "О выполнении муниципального задания"	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования
2	Мониторинг обновления	Ежемесячный мониторинг в	100% сайтов ОО без	0	20	ежемесячно	Мониторинг сайтов	Згогурина М.А., консультант

	сайтов ОО	соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582.	отклонений – (20 баллов), Менее 100 % сайтов ОО без отклонений – (0 баллов)						управления образования
3	Своевременное представление официально запрашиваемой информации (МСЭД)	Факт предоставления информации по официальному запросу со сроком исполнения не менее 1 дня	100%-ное представление - (10 баллов), предоставлены с нарушением сроков – по среднему баллу за результат	0	10	1 раз в квартал	Мониторинг специалиста управления	Згогурина М.А., консультант управления образования	
4	Развитие внебюджетной деятельности (прирост или убыль по сравнению с прошлым годом)	По факту наличия	1-3 позиции рейтинга (10 баллов); 4-6 позиции рейтинга - (5 баллов); остальные – (0 баллов)	0	10	1 раз в квартал	Рейтинг ОО на основе бухгалтерских отчетов «О доходах, полученных от предпринимательской деятельности»	Катаева Г.И., заместитель начальника управления образования	
5	Наличие наград	По факту	За каждую	0	10	1 раз в	База данных по	Суркова Ю.С.,	

	(благодарственных писем, грамот, дипломов) педагогического коллектива учреждения	наличия	награду – (2 балла), но не более 10 баллов		квартал	награждению ОО	начальник отдела общего образования
6	Охват ОО проектной деятельностью, от общего количества ОО	Факт реализации муниципальных проектов в ОО ДГО	100% ОО охвачено – (20 баллов), От 99 до 80% ОО охвачено – (10 баллов), Менее 80 % ОО охвачено – (0 баллов),	0	1 раз в квартал	Отчет МБУ ДПО «ИМЦ» по участию ОО в проектах	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования

Приложение 4
к Положению об оплате труда
руководителей

**Ответственные специалисты управления образования,
контролирующие исполнение показателей задания по ДОО и школам**

Наименование показателя муниципального задания	Примеры подтверждающих документов к отчету по исполнению МЗ	Ответственный специалист управления образования, контролирующий показатель
Наличие качественного педагогического состава (Процент педагогических работников, имеющих I и высшую квалификационную категорию), % от общего количества педагогов	Проверка показателя будет осуществляться по данным ИАС «Монитор. Кадровый мониторинг»	Титлинова О.И., ведущий специалист управления образования
Удельный вес численности педагогов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогов образовательной организации, %	Проверка показателя будет осуществляться по данным ИАС «Монитор. Кадровый мониторинг»	Титлинова О.И., ведущий специалист управления образования
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, реализующимися в ДОО, УДО, также программами в учреждениях культуры, от общей численности детей и молодежи в возрасте 5-8 лет	Электронный банк учета занятости детей программами дополнительного образования в ОО. Считаются все дети, охваченные программами дополнительного образования в Логосе, ШТР, музыкальных школах, спортивных школах. Учитывается любая форма получения данного образования.	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования
Доля детей, перешедших в течение года в другие ОО района, (за исключением случаев	Скан-копии заявлений родителей, с указанием причины выбытия	Суркова Ю.С., начальник отдела общего

переезда и болезни)			образования
Доля детей, ставших победителями и призёрами муниципальных, краевых, всероссийских, международных мероприятий (от общего количества участников, направленных для участия от образовательной организации), %	Электронный банк данных ОО достижений обучающихся		Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования
Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей	Анализ книги регистрации обращений граждан		Згогурина М.А., консультант управления образования
Доля вовлеченных родителей в общественное управление (семейные клубы, родительские комитеты и т.п.), от общего количества родителей в ОО (от семьи – 1 родитель), %	Копии локальных актов, регламентирующих деятельность родителей в ОО, со списками родителей		Специалист управления образования, курирующий дошкольное образование
Доля детей группы СОП и ГР, вовлеченных в трудовые летние лагеря и летние оздоровительные площадки, от общей численности детей данной категории	Электронный банк учета занятости детей ГР и ГР СОП.		Поселеннова О.В., главный специалист управления образования
Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании, %	Отчет за учебный год.		Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования
Процент обучающихся, не закончивших курс обучения по всем параллелям текущего года (оставлен на повторное обучение, отчисленные до получения ОО), % от общего количества обучающихся	Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение, отчисленных до получения ОО), от общего количества обучающихся. Результаты ОО-1, в течение всего года.		Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования

**Ответственные специалисты управления образования,
контролирующие исполнение показателей муниципального задания по УДО и ИМЦ**

Наименование показателя муниципального задания	Примеры подтверждающих документов к отчету по исполнению МЗ	Ответственный специалист управления образования, контролирующий показатель
Учреждения дополнительного образования		
Наличие качественного педагогического состава (Процент педагогических работников, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию), % от общего количества педагогов	Проверка показателя будет осуществляться по данным ИАС «Монитор. Кадровый мониторинг»	Титлинова О.И., ведущий специалист управления образования
Удельный вес численности педагогов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогов образовательной организации, %	Проверка показателя будет осуществляться по данным ИАС «Монитор. Кадровый мониторинг»	Титлинова О.И., ведущий специалист управления образования
Доля детей, охваченных дистанционными образовательными технологиями от общего количества обучающихся в ОО	Локальные НПА, регламентирующие данную деятельность в ОО и списки детей	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования
Доля детей, осваивающих образовательные программы дополнительного образования по направлениям, %:	Скан-копии приказов об утверждении комплектования учебных групп	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования
Доля детей от 3 до 7 лет, охваченных программами дополнительного образования на внебюджетной основе	Скан-копии приказа об утверждении списков обучающихся в объединениях УДО данной категории	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования
Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей	Анализ книги регистрации обращений граждан	Згогурина М.А., консультант управления образования
Доля детей инвалидов и/или ОВЗ, обучающихся по дополнительным	Скан-копии приказа об утверждении списков обучающихся в объединениях УДО данной	Ромашова В.И., главный специалист управления

образовательным программам, от общего количества обучающихся в ОО	категории	образования
Процент обучающихся всех форм учета, охваченных программами дополнительного образования от общего количества обучающихся данных категорий в Добрянском городском округе	Электронный банк данных детей данных категорий	Поселеннова О.В., главный специалист управления образования
Доля детей, ставших победителями и призёрами муниципальных, краевых, всероссийских, международных мероприятий (от общего количества участников, направленных для участия от образовательной организации), %	Электронный банк данных УДО по учету достижений обучающихся	Суркова Ю.С., начальник отдела общего образования
Информационно-методический центр		
Количество мероприятий, ориентированных на повышение квалификации педагогов	Скан-копии приказов на проведение мероприятия	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования
Количество организованных и проведенных курсов повышения квалификации, организуемых МБУ ДПО "ИМЦ" (кл рук, руководители)	Скан-копии приказов на проведение курсов повышения квалификации	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования
Процент педагогов, аттестованных на I и высшую квалификационную категорию от общего количества специалистов ИМЦ	Проверка показателя будет осуществляться по данным ИАС «Монитор. Кадровый мониторинг»	Титлинова О.И., ведущий специалист управления образования
Охват ОО муниципальными проектами (% победы проектов ОО в конкурсе муниципальных проектов (управленческих проектов)	Скан-копия протокола защиты ОО муниципальных проектов	Семина Н.В., заместитель начальника управления образования
Количество педагогов-участников и	Скан-копии благодарственных писем, дипломов и	Поселеннова О.В.,

<p>победителей конкурсов краевого и федерального уровней в краевом проекте «Сохраним семью - сбережем Россию»</p>	<p>т.п</p>	<p>главный специалист управления образования</p>
<p>Количество публикаций педагогов на краевом и федеральном уровнях в рамках реализации краевого проекта "Сохраним семью, сбережём Россию"</p>	<p>Ссылки на публикации</p>	<p>Поселеннова О.В., главный специалист управления образования</p>
<p>Количество проектов образовательных организаций, подготовленных для участия в конкурсах социально-культурного проектирования</p>	<p>Банк данных проектов ОО, участвующих в конкурсах СКП</p>	<p>Семина Н.В., заместитель начальника управления образования</p>
<p>Количество сельских ОО, охваченных организационно-методическими мероприятиями по психолого-педагогическому сопровождению сельских ОО</p>	<p>Справка ОО, в котором проводились мероприятия с детьми, подтверждающая данную работу</p>	<p>Семина Н.В., заместитель начальника управления образования</p>
<p>Доля несовершеннолетних, направленных на второй уровень психологической помощи, от количества, указанных в списках КДН и ЗП за квартал</p>	<p>Справка ЦППМС</p>	<p>Семина Н.В., заместитель начальника управления образования</p>