



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

23.11.2023 № 313

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 июня 2023 г. № 1899 «О принятии муниципальными учреждениями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией Добрянского городского округа, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя руководителями подведомственных образовательных организаций Добрянского городского округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте



правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа



З.Д. Коврижных



Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом
управления образования
администрации Добрянского
городского округа
от 23.11.2023 № 313

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками муниципальных учреждений
подведомственных управлению образования администрации Добрянского
городского округа, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель муниципального учреждения (далее – Руководитель, Руководитель подведомственного учреждения), подведомственного управлению образованию администрации Добрянского городского округа (далее – Работодатель), обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Руководителя подведомственного учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель подведомственного учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Руководитель, направляет уведомление на имя руководителя управления образования администрации Добрянского городского округа.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника подведомственного учреждения, заполняющего уведомление, его должности;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника подведомственного учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять

на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем подведомственного учреждения трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником подведомственного учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицам (родителям, супругам, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник подведомственного учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление руководителя подведомственного учреждения регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к порядку уведомления работодателя
работниками муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрацией Добрянского
городского округа,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, ФИО работодателя)

ОТ _____
(должность, ФИО работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " ___ " _____ 20__ г.
рег. N _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к порядку уведомления работодателя
работниками муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрацией Добрянского
городского округа, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6